POWERPOINT DEBUTANT

OBJECTIFS:

- Définir une ligne graphique tout au long d'une présentation
- Savoir organiser et personnaliser les diapositives
- Mettre au point le diaporama et les documents associés à la présentation

PROGRAMME:

Définir la ligne graphique

- Apporter une cohérence visuelle : appliquer un thème
- Modifier les couleurs, polices et effets de thème
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques
- Insérer un logo dans toutes les diapositives
- Appliquer un style d'arrière-plan

Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse de diapositives
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- Enrichir le contenu de chaque diapositive

Insérer des tableaux, des graphiques

- Exploiter les possibilités graphiques : galerie des formes et styles rapides
- Élaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt
- Insérer un texte décoratif avec WordArt

Mettre au point le diaporama et le projeter

- Définir des effets de transition
- Animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives

2 journées

Elu.e.s, agents et cadres des collectivités territoriales, salarié.e.s du secteur privé

CONTACT INSCRIPTION:

M. Gregoire CARON
Directeur développement
inscription@iepp.fr

Demande de devis