# EXCEL INTERMEDIAIRE

**OBJECTIFS:**

- Créer des formules de calculs
- Concevoir des graphiques
- Concevoir des tableaux de données croisées dynamiques

**PROGRAMME:**

## Les principes de création des formules de calcul

- Les types de données (Texte, Nombre, Date, …)
- Les formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Les formules automatiques (Somme, moyenne, …)

## La mise en forme pour gagner du temps

- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser les styles existants
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

## Concevoir des graphiques pour visualiser vos données

- Modifier et personnaliser un graphique
- Associer courbe et histogramme dans un même graphique
- La mise en place d'une base de données

## Personnalisation de l'affichage : figer les volets

- Répétition des titres à l'impression
- Les outils pour gérer les bases de données
- Les filtres automatiques avec critères personnalisés

## Créer des tableaux croisés dynamiques

- Manipuler ses données
- Mettre en forme son tableau
- Filtrer les données

1 journée

Elu.e.s, agents et cadres des collectivités territoriales, salarié.e.s du secteur privé

**CONTACT INSCRIPTION:**

M. Gregoire CARON
Directeur développement
inscription@iepp.fr

Demande de devis