Préparer et animer une réunion publique

OBJECTIFS:

- Connaitre les enjeux et les objectifs d'une réunion publique
- Connaître les différentes étapes de préparation d'une réunion
- Optimiser l'efficacité et au préalable quelques éléments fondamentaux de la communication dans un groupe

PROGRAMME:

Les éléments fondamentaux préalables à la préparation des réunions

- Les 3 grands styles d'animation de groupe et la topologie de la réunion
- Savoir repérer les comportements parasites et les leaders
- Les techniques d'animations d'une réunion

Savoir mener une réunion utile et efficace

- Le choix du type de réunion et sa préparation
- Méthodologie du contrôle d'une réunion et clefs d'une présentation efficace : traiter les objections et gérer les conflits
- Clore efficacement une réunion et savoir optimiser une réunion a posteriori

Cas pratique

- Mise en situation de préparation d'animation et de réunion publique
- Jeux de rôle entre participants
- Analyse des forces et faiblesses pour augmenter ses capacités d'animation et de cadrage d'une réunion

Elu.e.s, agents et cadres des collectivités territoriales, salarié.e.s du secteur privé

CONTACT INSCRIPTION:

M. Gregoire CARON
Directeur développement

inscription@iepp.fr

Demande de devis